



Guardia di Finanza
CENTRO ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR)
PEC: TR0500000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA IN ECONOMIA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 125 DEL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)" AI SENSI DEL D. LGS. NR. 81/2008 E SS.MM.II., PER IL CENTRO ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – DURATA INCARICO 12 MESI DALLA DATA DI STIPULA DELL'OBLIGAZIONE COMMERCIALE.

Atto Autorizzativo n. 52 del 22.04.2015

Codice identificativo gara: Ai sensi della Determinazione nr. 4/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*).

1. **Stazione Appaltante.**

Guardia di Finanza – Centro Addestramento di Specializzazione, con sede in Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto tel. 0763/3303514 e Fax 0763/3303578. PEC: TR0500000P@PEC.GDF.IT – EMAIL TR0500122@GDF.IT

2. **Oggetto e valore dell'appalto.**

Affidamento dell'incarico di "Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)" ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 (***Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro***) e ss.mm.ii., per le esigenze del Centro Addestramento di Specializzazione – anno 2015. L'importo posto a base di gara per l'esecuzione della prestazione, ammonta a €. 7.000,00 (Euro settemila/00), al lordo della ritenuta d'acconto e al netto dell'I.V.A., per la durata dell'incarico (12 mesi)

Si fa presente che, in ragione della tipologia dell'affidamento, non emergono costi da interferenze.

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

3. **Natura del servizio.**

Il professionista, in qualità di R.S.P.P., provvede a tutte le incombenze previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 vigente in materia, opportunamente specificate nel Capitolato Tecnico (allegato 1 al presente Avviso).

L'Affidatario assumerà direttamente tutte le responsabilità connesse all'incarico, sollevando l'Amministrazione appaltante da eventuali inadempienze che resteranno a suo esclusivo carico.

L'incarico sarà eseguito dal prestatore con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

L'incarico assegnato avrà natura di collaborazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincoli di orario e senza vincolo di subordinazione.

La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso formale lettera di affidamento dell'incarico.

4. **Condizioni generali.**

La commessa, per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si svolgerà sotto l'osservanza del:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, recante <<Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE>> nonché dal Regolamento di attuazione del predetto Codice D.P.R. nr. 207/2010;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 15/06/1990, n. 277;

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Codice Civile e delle altre disposizioni normative.

5. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Sono ammessi a partecipare, oltre i liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dall'allegato Capitolato Tecnico; i soggetti giuridici dovranno indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel citato allegato 1.

Coloro che partecipano alla presente gara dovranno, come già indicato nel punto 2.2 dell'allegato Capitolato Tecnico, essere in possesso dell'attestato di frequenza a specifici corsi di formazione abilitanti denominati comunemente A, B8 e C.

Nel caso di dipendenti pubblici, gli stessi dovranno essere muniti di autorizzazione del proprio datore di lavoro.

I sopracitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. nr. 81/2008.

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione secondo il modello Allegato 2, riportante, tra l'altro, i rispettivi dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 6 del presente Avviso di Gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei sotto riportati titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione delle Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- d) di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli Appalti Pubblici) e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

6. **Cause di esclusione.**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

7. **Procedura di aggiudicazione.**

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato su un'idoneità tecnico - economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara; per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi della prestazione. Il D.Lgs. n. 163/2006 all'art. 83 e 84, elenca gli elementi di valutazione che l'Amministrazione può ulteriormente e liberamente indicare, se utili al perseguimento dell'interesse pubblico, che devono riguardare le caratteristiche della prestazione da fornire o le modalità della sua esecuzione.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di seguito riportate:

A. Punteggio relativo ai titoli posseduti:

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	TITOLO DI STUDIO	punto
1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione 60/60 o 100/100.	0,50
2	Laurea (vecchio ordinamento)	1,20
3	Laurea (vecchio ordinamento) con votazione 110/110 e lode (assorbe senza sommare il voto di cui al punto 2 della tabella).	1,40
4	Laurea triennale (nuovo ordinamento)	0,90
5	Laurea triennale (nuovo ordinamento) con votazione 110/110 e lode (assorbe senza sommare il voto di cui al punto 4 della tabella).	1,10
6	Laurea magistrale (nuovo ordinamento) (assorbe senza sommare il voto di cui ai punti 4 e 5 della tabella).	1,30
7	Laurea magistrale (nuovo ordinamento) con votazione 110/110 e lode (assorbe senza sommare il voto di cui ai punti 4, 5 e 6 della tabella).	1,50

N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 3,00 (tre/00) punti.

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE IN QUALITA' DI R.S.P.P. OVVERO INCARICHI DI DOCENZA UNIVERSITARIA.

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di consulenza prestata presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, <u>esclusivamente</u> in qualità di R.S.P.P.	0,20
2	Per ogni anno di consulenza prestata presso la Pubblica Amministrazione o Imprese, <u>esclusivamente</u> in qualità di R.S.P.P.	0,10

N.B.: Per le frazioni di anno, il punteggio attribuito è dato dal valore attribuito in tabella / 365 x giorni di docenza o attività.

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 2,00 (due/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a 2,00 (due/00) da parte del concorrente, sarà considerato al valore massimo attribuibile cioè 2,00 (due/00) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe senza sommare gli altri eventuali punteggi nel periodo di riferimento.

C. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO AL COMPENSO DI €. 7.000,00 POSTO A BASE DI GARA, AL NETTO DELLA RITENUTA D'ACCONTO E AL NETTO DELL'I.V.A., PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZIO IN APPALTO.

Rif.	Graduatoria Ribasso percentuale unico offerto	punto
1	Maggior ribasso percentuale unico offerto	5,00
2	Secondo ribasso percentuale unico offerto	4,60
3	Terzo ribasso percentuale unico offerto	4,20
4	Quarto ribasso percentuale unico offerto	3,80
5	Quinto ribasso percentuale unico offerto	3,40
6	Sesto ribasso percentuale unico offerto	3,00
7	Settimo ribasso percentuale unico offerto	2,60
8	Ottavo ribasso percentuale unico offerto	2,20
9	Nono ribasso percentuale unico offerto	1,80
10	Decimo ribasso percentuale unico offerto	1,40
11	Undicesimo e successivi ribasso percentuale unico offerto	1,00

Pertanto, la somma dei punteggi massimi che ognuna delle tre griglie (A – B – C) può sviluppare è pari a 10 punti, secondo i seguenti rapporti percentuali:

- griglia "A" titoli del concorrente: 30%;
- griglia "B" esperienza professionale: 20%;
- griglia "C" ribasso percentuale offerto: 50%.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia ritenuta dalla Commissione di Valutazione congrua al prezzo posto a base di gara.

Nel caso di offerte che conseguono lo stesso punteggio complessivo, si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Il ribasso deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

8. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla stipula dell'obbligazione commerciale.

Questo Distaccamento si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere affatto al conferimento dell'incarico, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti per l'affidamento, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso, nei casi previsti dall'art. 9 dell'allegato 1 al presente avviso.

In caso di adesione alle convenzioni Consip da parte dell'Amministrazione – opportunamente notificato al professionista – l'affidamento si intenderà risolto, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

9. Divieto di cessione o subappalto.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, pena la risoluzione immediata dell'affidamento. E' fatto, altresì, espresso divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione del servizio.



10. **Compenso, Pagamento.**

Il concorrente aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni di cui al presente bando al prezzo posto a base di gara pari a **€. 7.000,00** al lordo della ritenuta d'acconto e al netto dell'IVA, decurtato del ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Il pagamento del compenso, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo art. 11, sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista.

Il pagamento del compenso posto a base di gara si intende per la durata totale dell'incarico (12 mesi), e sarà effettuato a cadenza mensile – salvo diversi accordi che andranno presi con l'Amministrazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013, ciascuna fattura – emessa in formato elettronico – dovrà essere intestata e recapitata alla Guardia di Finanza – Centro Addestramento di Specializzazione - Ufficio Amministrazione – Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto - C.F.: **90017480550**, e dovrà riportare **obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio RHOEQ8.**

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio la certificazione di regolarità contributiva alla Cassa di Previdenza; pertanto, l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa acquisizione d'ufficio della certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'Affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

11. **Penalità.**

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Capitolato Tecnico (all. 1), il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 15/06/1990 n. 277) e s.m.i.

12. **Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2015, presso il Centro Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto**, tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato dal concorrente su tutti i lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la seguente indicazione:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. del Centro Addestramento di Specializzazione”.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

La mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date **sarà causa di esclusione dalla gara.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il seggio di gara sarà insediato alle ore 10,00 del giorno 9 giugno 2015, presso il Centro Addestramento di Specializzazione. Alle operazioni della Commissione preposta alla ricognizione delle offerte ed all'aggiudicazione dell'affidamento in argomento, possono presenziare i concorrenti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il termine di scadenza della gara.

13. Contenuto del plico.

Il plico di cui al punto 12. deve contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta economica.**

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma su tutti i lembi di chiusura sono **causa di esclusione dalla gara.**

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La **BUSTA A** – riportante la dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. del Centro Addestramento di Specializzazione di Orvieto**, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

- a) l'istanza di partecipazione (Allegato 2), sottoscritta dal professionista concorrente, dalla quali risulti:
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - la cittadinanza;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. nr. 81/2008;
 - di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza;
 - di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
 - l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
 - di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
 - di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nelle condizioni generali del servizio (Capitolato d'Oneri);
 - che non ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;

- 10
- lo svolgimento dell'incarico di "R.S.P.P." c/o Corpi di Polizia, Forze Armate e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ovvero Pubblica Amministrazione o imprese, esclusivamente in qualità di R.S.P.P.;
 - tutti i titoli di studio conseguiti, con indicazione della tipologia, dell'Università degli Studi, della data di conseguimento e della valutazione finale conseguita;
 - docenza universitaria in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c) copia fotostatica del codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

B. OFFERTA ECONOMICA.

La **BUSTA B** – riportante la dicitura "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. del Centro Addestramento di Specializzazione**", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione del concorrente. Qualora nell'offerta sia riscontrata discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**" (**Allegato 3**), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al

precedente art. 7, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sul ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: **"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** per l'affidamento dell'incarico di **R.S.P.P.** del Centro Addestramento di Specializzazione di Orvieto", entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al precedente art. 7.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

14. **Deposito cauzionale e polizza assicurativa.**

A garanzia degli obblighi e patti previsti dalla scrittura privata, l'Affidatario del servizio, alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, dovrà presentare garanzia fidejussoria o deposito cauzionale definitivo a favore di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici), dell'importo pari al 10% della commessa.

La garanzia dovrà riportare la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.. La polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

L'Affidatario del servizio dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. PROFESSIONE), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, con massimale di almeno €. 200.000,00 per sinistro.

15. **Disposizioni finali.**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di inviare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle **dichiarazione** e dei **documenti presentati**.

16. **Trattamento dei dati.**

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241.

17. **Pubblicità del bando di gara.**

Il **Capitolato d'Oneri (Allegato 1)**, il modello di **istanza di partecipazione (Allegato 2)**, l'**offerta economica (Allegato 3)** sono disponibili sul profilo di committenza del Corpo, indirizzo internet (**www.gdf.it** – **Bandi e Avvisi di gara – Acquisizione di beni e servizi – Lavori, servizi e forniture in economia – anno 2015**).

18. **Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il S.Ten. Alessandro Fabiocchi, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione di questo Distaccamento.

19. **Richieste di chiarimenti.**

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Centro, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), mediante:

- mezzo fax al seguente numero 0763/3303578;
 - mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: TR0500122@GDF.IT.
- entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(S.Ten. Alessandro Fabiocchi)